



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ  
(โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่อง  
สำรองไฟฟ้า) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันพระบรมราชชนก โดย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะประกวด  
ราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ (โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่อง  
สำรองไฟฟ้า) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของการซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็น  
เงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)  
จำนวน ๔๕ เครื่อง วงเงิน ๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗ เครื่อง วงเงิน ๒๗๒,๐๐๐ บาท  
(สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๓. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท  
(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑๑ เครื่อง วงเงิน  
๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๖. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง วงเงิน  
๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๕ เครื่อง วงเงิน ๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ด  
พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันพระบรมราช

ชนก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่าย  
เงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.unc.ac.th](http://www.unc.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๘๓ ๐๗๘๕ ต่อ ๑๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง  
สถาบันพระบรมราชชนก ผ่านทางอีเมล [procurement@unc.ac.th](mailto:procurement@unc.ac.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยสถาบันพระบรมราชชนกจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.unc.ac.th](http://www.unc.ac.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

(นางสุชาดา อินทรกำแหง ณ ราชสีมา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์ ปฏิบัติ

ราชการแทน

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๗/๒๕๖๔

การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ  
(โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า)

ตามประกาศ สถาบันพระบรมราชชนก

ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งต่อไปเรียกว่า สถาบันพระบรมราชชนก โดย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ (โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)  
จำนวน ๔๕ เครื่อง วงเงิน ๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗ เครื่อง วงเงิน ๒๗๒,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๓. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑๑ เครื่อง วงเงิน ๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๖. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง วงเงิน ๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๑๕ เครื่อง วงเงิน ๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตต์ สถาบันพระบรมราชชนก ๓๘ / ๔๐ ถนนเจริญภูวนาภิบาล ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตต์ ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ (โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตต์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดประกอบรายการตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ สถาบันพระบรมราชชนก ๓๘ / ๔๐ ถนนเจริญกานติธร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

ทั้งนี้ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตต์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

อุดรดิตถ์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อซึ่งเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังรายการตามทีระบุไว้ในข้อ ๔.๒ ขอบเขตทางด้านเทคนิค โดยระบุจำนวนปีที่แตกต่างกัน นับตั้งแต่วันที่มีการรับมอบ



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการประเมินราคา จัดหาอะไหล่ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีอุตรดิตถ์ ร้องขอ กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหลังจากการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สิ้นสุดลง ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๙.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาตรวจสอบ และบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ประกอบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง รวม ๔ ครั้งต่อปี ตลอดระยะเวลารับประกันตามสัญญา

๙.๔ กรณีที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เกิดการขัดข้องหรือชำรุดเสียหาย ผู้เสนอราคาจะต้องรีบเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณจากเงินรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณจากเงินรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันพระบรมราชชนก โดย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ไม่ได้

(๑) สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ไว้ชั่วคราว

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

สถาบันพระบรมราชชนก

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

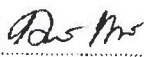
ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ  
โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า  
(วงเงิน ๑,๒๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท)

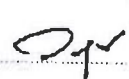
๑. ความเป็นมา


สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรดิตถ์ เป็นหนึ่งในสถาบันการศึกษาทางการแพทย์ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีการดำเนินการตามพันธกิจต่างๆ ทั้งด้านการผลิตบุคลากร ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรม ซึ่งการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจนั้นมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หลากหลายประเภทที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว แต่เนื่องจากคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ที่มีอยู่ในปัจจุบันบางส่วนดำเนินการติดตั้งมาเป็นระยะเวลาานมากกว่า ๕ ปี จึงชำรุดและต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง ประกอบกับครุภัณฑ์ที่มีอยู่มีจำนวนไม่เพียงพอการใช้งานอย่างทั่วถึงโดยเฉพาะภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จึงทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานของนักศึกษาและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในกรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้องจะส่งผลให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เกิดความชำรุดเสียหาย ดังนั้นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟที่มีความทันสมัย และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแต่ละพันธกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังรายการต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๔๕ เครื่อง วงเงิน ๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗ เครื่อง วงเงิน ๒๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๓. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวนัยนา แก้วคง)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
ชนก

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวรุฒ นุญประองค์)  
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราช

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นายธนากร พุ่มพร)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑๑ เครื่อง วงเงิน ๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง วงเงิน ๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๕ เครื่อง วงเงิน ๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี รวมถึงชำรุดใช้งานไม่ได้ รอการจำหน่าย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าข้อมูล ให้เพียงพอต่อการใช้งานของนักศึกษาและบุคลากร เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการจัดการเรียนการสอน และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช อุตตรดิตถ์ สถาบันพระบรมราชชนก

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวนันทนา แก้วคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
ชนก

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายพูน บุญประยงค์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราช

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นายธนกร พุ่มพร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

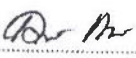
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วน ผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. ขอบเขตงานของงาน ดังนี้

##### ๔.๑ ขอบเขตและเงื่อนไขทั่วไป

- ๔.๑.๑ ต้องมีบริการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข หากเกิดปัญหา (Online Support) ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ๔.๑.๒ มีการอบรมการใช้งานแก่ผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทางวิทยาลัยฯ พร้อมแจกเอกสารประกอบการบรรยายและฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- ๔.๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก เอกสาร หรือหนังสือคู่มือ ที่แสดงให้เห็นรูปแบบและรายละเอียดคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่ยื่นเสนอราคา ให้ครบถ้วนเพียงพอที่คณะกรรมการจะพิจารณาได้ เอกสารทั้งหมดต้องชัดเจนและเป็นชนิดเดียวกับสินค้าที่เสนอราคา


คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวนัยนา แก้วคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ชนก

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวรุฒ บุษบะพงศ์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราช

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นายธนากร พุ่มพร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำรายละเอียด ข้อเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตทางเทคนิค และ รายละเอียดอื่นๆ ของผู้เสนอราคา กับขอบเขตทางด้านเทคนิคของทางราชการ ว่าตรงตามข้อกำหนด หรือ แตกต่างไปจากข้อกำหนดอย่างไรบ้าง และให้ระบุไว้ในแต่ละหัวข้อมีรายละเอียดแสดงอยู่ที่ส่วนใดของเอกสาร ตามเงื่อนไขการเสนอราคา ดังต่อไปนี้

หัวข้อ คุณลักษณะที่กำหนด คุณลักษณะที่เสนอ เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ) ระบุหัวข้อให้ตรงกับ ที่กำหนดในเอกสารนี้ ให้ตัดออกจากข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้ ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์ แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

๔.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องระบุยี่ห้อ แบบ รุ่น รวมถึง Option ต่างๆ ของแต่ละอุปกรณ์ที่เสนอให้ ครบถ้วน แคตตาล็อกต้องทำเครื่องหมายกำกับให้ชัดเจน หากไม่ทำเครื่องหมายและไม่อาจหยั่งทราบเจตนาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคามีสิทธิเลือกอุปกรณ์ที่ปรากฏในเอกสารแบบใดก็ได้ ที่เห็นว่า มี คุณลักษณะเฉพาะถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๔.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งมอบคู่มือการบำรุงรักษาและการควบคุมระบบเป็นภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ พร้อมบันทึกแผ่น DVD อย่างน้อย ๓ ชุด ณ วันส่งมอบพัสดุหรือสิ่งของตามสัญญา

๔.๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องทำการทดสอบการทำงานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ ทุกด้านโดย สมบูรณ์ก่อนส่งมอบพัสดุหรือสิ่งของตามสัญญา

## ๔.๒ ขอบเขตทางด้านเทคนิค

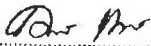
๔.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๕ เครื่อง วงเงิน ๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท


๔.๒.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย


๔.๒.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๔.๒.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

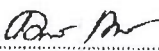
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวนัยนา แก้วคง)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
ชนก

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวุฒ บุญประสงค์)  
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราช

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นายธนากร พุ่มพร)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ๔.๒.๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดิคว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๔.๒.๑.๕ มี DVD-RW หรือดิคว่า จำนวน ๑ หน่วย
- ๔.๒.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดิคว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดิคว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๔.๒.๑.๘ มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ พร้อม Optical Mouse แบบ USB Mouse
- ๔.๒.๑.๙ มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ๔.๒.๑.๑๐ ติดตั้งชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๒.๑.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยื่นเสนอราคาต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) และยังมีจำหน่าย ณ วันยื่นเสนอราคา
- ๔.๒.๑.๑๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC หรือ CE
- ๔.๒.๑.๑๓ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ Series
- ๔.๒.๑.๑๔ ตัวเครื่อง จอภาพ Keyboard และเมาส์ ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยประทับตราเครื่องหมายการค้าไว้บนอุปกรณ์อย่างถาวรจากโรงงานผู้ผลิต
- ๔.๒.๑.๑๕ รับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งอะไหล่ และ ค่าแรง โดยบริการแบบ On-Site- Service

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวนัยนา แก้วคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
ชนก

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายพุ่ม นุญประยงค์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราช

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นายธนกร พุ่มพร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔.๒.๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗ เครื่อง วงเงิน  
๒๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๒.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๔.๒.๒.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๒.๒.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๒.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๔.๒.๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๔.๒.๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๒.๘ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

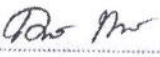
๔.๒.๒.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๔.๒.๒.๑๐ ติดตั้งชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒.๒.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยื่นเสนอราคาต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) และยังมีจำหน่าย ณ วันยื่นเสนอราคา

๔.๒.๒.๑๒ ตัวเครื่อง จอภาพ Keyboard และเมาส์ ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยประทับตราเครื่องหมายการค้านั้นไว้บนอุปกรณ์อย่างถาวรจากโรงงานผู้ผลิต

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฏยา แก้วคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ชนก

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวรุฒ นุญประยงค์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราช

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นายธนกร พุ่มพร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



๔.๒.๒.๑๓ รับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งอะไหล่ และ  
ค่าแรง โดยบริการแบบ On-Site- Service

๔.๒.๓ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐  
บาท

๔.๒.๓.๑ มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม

๔.๒.๓.๒ มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ คอลัมน์ (Column)

๔.๒.๓.๓ มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐  
ตัวอักษรต่อวินาที

๔.๒.๓.๔ มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐x๓๖๐  
dpi

๔.๒.๓.๕ มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB

๔.๒.๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๑.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๓.๗ รับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งอะไหล่ และค่าแรง  
โดยบริการแบบ On-Site- Service

๔.๒.๔ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑๑ เครื่อง วงเงิน  
๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท

๔.๒.๔.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔.๒.๔.๒ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๔.๒.๔.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔.๒.๔.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๔.๒.๔.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๔.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-  
T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๔.๒.๔.๗ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวนัยนา แก้วคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
ชนก

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวรุฒ บุญประยงค์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราช

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นายธนกร พุ่มพร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔.๒.๔.๘ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๔.๒.๔.๙ รับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งอะไหล่ และค่าแรง โดยบริการแบบ On-Site- Service

๔.๒.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒.๕.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๔.๒.๕.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๔.๒.๕.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๔.๒.๕.๔ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๔.๒.๕.๕ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๔.๒.๕.๖ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

๔.๒.๕.๗ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔.๒.๕.๘ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๔.๒.๕.๙ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๔.๒.๕.๑๐ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๔.๒.๕.๑๑ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๔.๒.๕.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง


๔.๒.๕.๑๓ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๔.๒.๕.๑๔ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

๔.๒.๕.๑๕ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๔.๒.๕.๑๖ รับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งอะไหล่ และค่าแรง โดยบริการแบบ On-Site- Service

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวนัยนา แก้วคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
ชนก

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวรุฒ บัญประยงค์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราช

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นายธนากร พุ่มพร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔.๒.๖ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง วงเงิน ๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒.๖.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๔.๒.๖.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

๔.๒.๖.๓ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๔.๒.๖.๔ มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm

๔.๒.๖.๕ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔

๔.๒.๖.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๖.๗ รับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งอะไหล่ และค่าแรง

โดยบริการแบบ On-Site- Service

๔.๒.๗ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๕ เครื่อง วงเงิน ๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๔.๒.๗.๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๔.๒.๗.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔.๒.๗.๓ รับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งอะไหล่ และค่าแรง

โดยบริการแบบ On-Site- Service

#### ๕. การเสนอราคา / กำหนดการส่งมอบ

๕.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๕.๓ สถานที่ส่งมอบพัสดุ ห้อง ๕๐๕ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ สถาบันพระบรมราชชนก ๓๘/๔๐ ถนนเจริญภูบาลินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ ราคา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวนัยนา แก้วคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ชนก

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวรุฒ นุญประองค์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราช

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นายธนากร พุ่มพร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรดิตถ์ จะชำระเงินในครั้งเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับตามสัญญาซื้อในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. วงเงินในการจัดหา

เงินนอกงบประมาณจากเงินรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบริการหลังการขาย

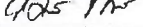
๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังรายการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ ขอบเขตทางด้านเทคนิค โดยระบุจำนวนปีที่แตกต่างกัน นับตั้งแต่วันที่มีการรับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการประเมินราคา จัดหาอะไหล่ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรดิตถ์ ร้องขอ กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหลังจากการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์สิ้นสุดลง ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาตรวจสอบ และบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง รวม ๔ ครั้งต่อปี ตลอดระยะเวลารับประกันตามสัญญา

๑๑.๔ ในกรณีที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เกิดการขัดข้องหรือชำรุดเสียหาย ผู้เสนอราคาจะต้องรีบเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรดิตถ์

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวนัยนา แก้วคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
ชนก

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวราวุฒ บัญประยงค์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราช

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นายชนานกร พุ่มพร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## ๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรดิตถ์ ๓๘/๔๐ ถนนเจริญภูบาลดินทร์  
ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

## ๑๑. การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

๑๑.๑ ทาง E-Mail : [procurement@unc.ac.th](mailto:procurement@unc.ac.th)

๑๑.๒ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๘๓๐๗๘๕ ต่อ ๑๐๖

๑๑.๓ ทางโทรสาร ๐๕๕-๘๓๐๗๘๗

๑๑.๔ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรดิตถ์ สถาบันพระบรมราชชนก ๓๘/๔๐  
ถนนเจริญภูบาลดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวนัยนา แก้วคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ชนก

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวรุฒ นุญประยงค์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราช

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นายธนากร ทุมพร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์