



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐๕๕๕๘๓๐๗๕๕ โทรสาร ๐๕๕๕๘๓๐๗๕๗

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๓/๐๕๖

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจ้างจากเงินงบประมาณและเงินรายได้ (สบข.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ (ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก) ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเป็นมา

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้บรรจุแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ พร้อมกับได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้กำหนดแผนความต้องการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจากเงินงบประมาณและเงินรายได้ (สบข.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พร้อมทั้งได้นำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีขึ้น ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละประเภทที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวข้างต้นฯ มีความจำเป็นต้องจัดหาพัสดุให้มีความสอดคล้องกับความต้องการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และพันธกิจของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. ลำดับที่ ๔๓ รหัสโครงการคณะ Fon-Adm-R๒๓ รหัสโครงการ UNC-IT-๔

กิจกรรมที่ ๑ วงเงินงบประมาณเดิม ๔๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เพิ่มวงเงินงบประมาณเป็น ๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ วงเงินงบประมาณเดิม ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ลดวงเงินงบประมาณลงเป็น ๑๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. ลำดับที่ ๔๔ รหัสโครงการคณะ Fon-Adm-R๒๑ รหัสโครงการ UNC-IT-๕

กิจกรรมที่ ๑ วงเงินงบประมาณเดิม ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ลดวงเงินงบประมาณลงเป็น ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. ลำดับที่ ๕๗ รหัสโครงการคณะ Fon-Ser-S๑๑ รหัสโครงการ UNC-JN-๑ วงเงินงบประมาณเดิม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพิ่มวงเงินงบประมาณเป็น ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

/ชื่อระเบียบ...

ข้อระเบียบ และคำสั่ง

๑. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยให้บริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

๓. มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

๓. คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๖๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ข้อ ๒ ๒.๑๐ การอนุมัติสั่งซื้อและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหนังสือใช้ในราชการ ข้อ ๒ ๒.๑๘ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒ ๒.๑๙ การบริหารพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒ ๒.๒๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การดำเนินการทำข้อตกลงเป็นหนังสือสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งไม่เกินห้าล้านบาท ข้อ ๒.๒๑ การก่อหนี้ผูกพันและการอนุมัติจ่ายเงิน จากเงินงบประมาณและเงินรายได้ของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบครั้งหนึ่งไม่เกินห้าล้านบาท ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

ข้อพิจารณา และความเห็น

สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการดำเนินการจัดซื้อดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความจำเป็น พร้อมทั้งขออนุมัติเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางพิชญ์ชาภรณ์ มูลประโคนชัย)

เจ้าหน้าที่

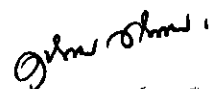
/เรียน...

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ (ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีสถาบัน
พระบรมราชชนก)

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนฯ และเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างฯ
ตามรายการที่แนบมาพร้อมนี้

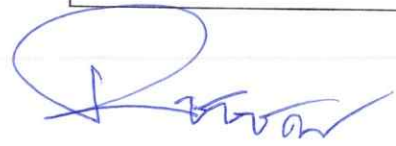

(นายไพฑูรย์ มาผิว)
อาจารย์
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุจเดือน เขียวเหลือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

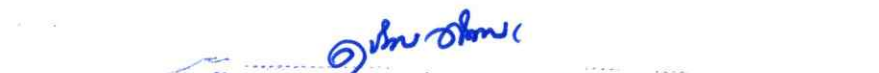
ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณ การ) เงินงบประมาณ	งบประมาณ (บาท) (ประมาณ การ) เงินรายได้ (สบช.)	วิธีการ จัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง										
							ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗
(๑).	(๒).	(๓).	(๔).	(๕).		(๖).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).
		พาทีชั้น	๑ ชุด	-	-												
		โต๊ะสำนักงาน	๕ ตัว	-	-												
		พัดลมโคจรสายรอบตัว	๑๕ ตัว														
		พัดลมติดผนัง	๕ ตัว														
					๑๐๐,๐๐๐.๐๐												
๕๗	รหัสคณะ FON-Ser-S๑๑ รหัสโครงการ UNC-JN-๑ โครงการเตรียมความพร้อม ในการดำเนินการคลินิก พยาบาลชุมชนอบอุ่นตาม นโยบายของคณะพยาบาล ศาสตร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				เฉพาะ เจาะจง											
		เคาน์เตอร์สำนักงาน	๑ หลัง		๒๐,๐๐๐.๐๐												
		ตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก ขนาด ๓x๔ ฟุต	๒ หลัง														
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์				เฉพาะ เจาะจง											
		เตียงปรับระดับอัตโนมัติ	๒ หลัง		๓๐,๐๐๐.๐๐												
					๕๐,๐๐๐.๐๐												
รวมทั้งสิ้น					๒๙๙,๔๗๕.๐๐												
หมายเหตุ : โครงการที่ปรับลำดับที่ ๕๓ รหัสโครงการ UNC-IT-๔																	
โครงการที่ปรับลำดับที่ ๕๗ รหัสโครงการ UNC-JN-๑																	

อนุมัติ



(นางพิชญ์ชาภรณ์ มุลประโคนชัย)
นักวิชาการพัสดุ


(นายไพฑูรย์ มาผิว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุเดือน เขียวเหลือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสุพรรณบุรี อัครเศรษศิลป์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 ปรับแผนครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

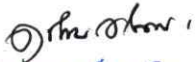
หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย/เงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณ การ) เงินงบประมาณ	งบประมาณ (บาท) (ประมาณ การ) เงินรายได้ (สบข.)	วิธีการ จัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											
							ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
(๑).	(๒).	(๓).	(๔).	(๕).		(๖).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	
๕๗	รหัสคณะ FON-Ser-S๑๑ รหัสโครงการ UNC-JN-๑ โครงการเตรียมความพร้อม ในการดำเนินการคลินิก พยาบาลชุมชนอบอุ่นตาม นโยบายของคณะพยาบาล ศาสตร์	จ้างปรับปรุงอาคาร สำหรับจัดตั้งคลินิก การพยาบาลและการ ผดุงครรภ์ -โครงการต่อเติม ห้องคลินิกพยาบาล ชุมชนอบอุ่น วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัด อุดรดิตถ์	๑ แห่ง	-	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	e-bidding												
				-	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐													
รวมทั้งสิ้น				-	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐													


 (นางพิชญ์ชาภรณ์ มุลประโคนชัย)
 นักวิชาการพัสดุ


 (นายไพฑูรย์ มาผิว)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุพร เวียงเหล็ก)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 ปรับแผนครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตต์

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย/เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ค่าใช้สอย

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ) เงินงบประมาณ	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ) เงินรายได้ สถานศึกษา	วิธีการ จัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											
							ค.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
(๑).	(๒).	(๓).	(๔).	(๕).		(๖).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	(๗).	
๕๔	รหัสคณะ FON-Adm-Sub รหัสโครงการ UNC ADM-๔ โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย	จ้างเหมางานผลิต และพิมพ์เอกสารถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มคู่มือบริหารความเสี่ยง	๑๐ เล่ม	๑,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง		↔										
		จ้างเหมางานผลิต และพิมพ์เอกสารถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนบริหารความเสี่ยง	๑๐ เล่ม	๑,๐๐๐.๐๐				↔										
				๑,๐๐๐.๐๐														
รวมทั้งสิ้น				๓๓๑,๙๐๐.๐๐	๕,๔๑๙,๒๒๐.๐๐													

หมายเหตุ : โครงการที่ปรับลำดับที่ ๕๓ รหัสโครงการ UNC-IT-๔

โครงการที่ปรับลำดับที่ ๕๑ รหัสโครงการ UNC-IT-๕



(นางพิชญ์ชาภรณ์ มูลประโคนชัย)
 นักวิชาการพัสดุ



(นายไพฑูรย์ มาผิว)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คุณเดือน เขียวเหลือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตต์ ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

ที่ สธ 1103.27/๒๕๖๑

วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

ด้วยฝ่าย/ภาควิชา งานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ กลุ่มงานด้านบริหารและยุทธศาสตร์มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ...2567...โดยการขอดำเนินการ ดังนี้ (/)เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ (/)ปรับรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ (การปรับรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ เช่น ชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม ระยะเวลา การยกเลิกโครงการ เป็นต้น) ด้วยเหตุผลความจำเป็น คือเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงบประมาณตามรายไตรมาส..... ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ มาพร้อมกันนี้

ขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ/ปรับรายละเอียดแผนปฏิบัติการไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ที่กำหนดไว้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ^c *วิภา*ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนัยนา แก้วคง)

ลงชื่อ*ไพฑูริย์ มาผิว*รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์
(นายไพฑูริย์ มาผิว)

<p>เรียน รองผู้อำนวยการด้านงานบริหารและยุทธศาสตร์</p> <p>งานแผนและยุทธศาสตร์ฯ ได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นว่า <i>งทอธวอธอธอธอธอธอ</i> <i>เห็นควรปรับตามเสนอ</i></p> <p><i>เห็นควรปรับตามเสนอ</i> <i>เห็นควรปรับตามเสนอ</i> <i>เห็นควรปรับตามเสนอ</i></p> <p>ลงชื่อ.....<i>วิภา</i>.....ผู้ตรวจสอบ (นางอรุณรัตน์ พรพมา)</p> <p>หัวหน้างานยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการ</p> <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบการปรับแผนเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรปรับตามเสนอ</p> <p>นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหาร การประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....วาระ.....</p> <p>ผลการพิจารณา.....</p> <p>ลงชื่อ.....<i>ไพฑูริย์ มาผิว</i>.....</p> <p>รองผู้อำนวยการด้านงานบริหารและยุทธศาสตร์</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติหลักการ</p> <p>ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<i>วิภา</i>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คุณหญิงจิตติมา เหลือง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์</p> <p>หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้ว ให้สำเนา 1 ฉบับ มอบให้งานการเงินและบัญชี เพื่อปรับปรุงงบประมาณ ส่วนต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพต่อไป</p>
---	---	---

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ ประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับโครงการที่ 43 ชื่อโครงการ จัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งเพื่อการเรียนการสอน (UNC-11-4)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 17 แผนงานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 หน้าที่ 145 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 573,600 บาท

ประเด็นการปรับแผน	รายการเดิม			รายการใหม่		
การเปลี่ยนแปลง รายละเอียด งบประมาณ / เพิ่มงบประมาณ โครงการ เพิ่มแผนการใช้เงิน โครงการ ปรับแผนการใช้เงิน โครงการ การปรับ/ยกเลิก รายละเอียด แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	จัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งเพื่อการเรียนการสอน			/ จัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งเพื่อการเรียนการสอน		
	กิจกรรมโครงการ งบประมาณโครงการ			/ กิจกรรมโครงการ งบประมาณโครงการ		
	กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	งบเงินรายได้ (บาท)	กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	งบเงินรายได้ (บาท)
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง			กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง		
	1. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANXI Lumens เครื่องละ 49,900 บาท จำนวน 4 เครื่อง		199,600	1. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANXI Lumens เครื่องละ 49,000 บาท จำนวน 4 เครื่อง		196,000
	2. จอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้าขนาดเส้นทแยงมุม 180 นิ้ว เครื่องละ 45,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง		135,000	2. จอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้าขนาดเส้นทแยงมุม 180 นิ้ว เครื่องละ 44,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง		132,000
	3. โทรทัศน์แอลอีดี(LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว เครื่องละ 23,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง		69,000	3. โทรทัศน์แอลอีดี(LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว เครื่องละ 19,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง		58,500
4. ชุดไมโครโฟนไร้สาย ชุดละ 25,000 บาท จำนวน 2 ชุด		50,000	4. ชุดไมโครโฟนไร้สาย ชุดละ 24,000 บาท จำนวน 2 ชุด		48,000	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	453,600		5. เครื่องผสมสัญญาณเสียง เครื่องละ 30,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง		30,500	
กิจกรรมที่ 2 บำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และโสตทัศนูปกรณ์			6. ลำโพงชนิดมีภาคขยายในตัว เครื่องละ 15,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง		30,000	

1.ไตรมาสที่ 1		30,000	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	495,000
2.ไตรมาสที่ 2		30,000	กิจกรรมที่ 2 บำรุงรักษาและซ่อมแซม	
3.ไตรมาสที่ 3		30,000	วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย	
4.ไตรมาสที่ 4		30,000	และสื่อบันทึกข้อมูล	
			1.ไตรมาสที่ 1	30,000
			2.ไตรมาสที่ 2	30,000
			3.ไตรมาสที่ 3	54,000
			4.ไตรมาสที่ 4	54,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2		120,000	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	168,000
รวมจำนวนทั้งสิ้น		573,600	รวมจำนวนทั้งสิ้น	663,000
ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุไตรมาส และวัน เดือน ปี) 1ต.ค.66 - 30ก.ย.67			ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุไตรมาส และวัน เดือน ปี) 1ต.ค.66 - 30ก.ย.67	

จากเอกสารของหน่วยงานที่ส่งมา มีรวม 87,400 บาท (ในโครงการ IT-4)
 และโครงการ IT-5 ที่ส่งมา มีรวม 90,000 บาท (ในโครงการ IT-4)
 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ IT-4 จำนวน 600 บาท

อรุณรัตน์ พรมมา

(นางอรุณรัตน์ พรมมา)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์ แผนงานและประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

ที่ สธ 1103.27/๐๕๑

วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

ด้วยฝ่าย/ภาควิชา งานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ กลุ่มงานด้านบริหารและยุทธศาสตร์มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ...2567...โดยการขอดำเนินการ ดังนี้ (/) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ (/) ปรับรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ (การปรับรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ เช่น ชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม ระยะเวลา การยกเลิกโครงการ เป็นต้น) ด้วยเหตุผลความจำเป็น คือเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงบประมาณตามรายไตรมาส..... ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ มาพร้อมกันนี้

ขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ/ปรับรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ที่กำหนดไว้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ *นางสาวณัฏฐา แก้วคง*ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฏฐา แก้วคง)

ลงชื่อ *นายไพฑูรย์ มาผิว*รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์
(นายไพฑูรย์ มาผิว)

<p>เรียน รองผู้อำนวยการด้านงานบริหารและยุทธศาสตร์</p> <p>งานแผนและยุทธศาสตร์ฯ ได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นว่า <i>จากงบฯ วิชา อาชีวศึกษา</i> <i>เพิ่มวงเงิน IT-4 6๐๕-๘๐๑๖</i> <i>เพิ่มวงเงิน IT-5</i> <i>เพิ่มวงเงิน</i> <i>โครงการ ๓๐๘๖ 6๐๐ บาท</i> <i>เพิ่มวงเงิน</i> <i>งบฯ วิชา อาชีวศึกษา</i></p> <p>ลงชื่อ..... <i>นางอรุณรัตน์ พรหมมา</i>..... (นางอรุณรัตน์ พรหมมา)</p> <p>หัวหน้างานยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการ</p> <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบการปรับแผนเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรปรับแผนตามเสนอ</p> <p>นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหาร การประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....</p> <p>วาระ.....</p> <p>ผลการพิจารณา..... <i>ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์</i></p> <p>ลงชื่อ..... <i>นางสาวณัฏฐา แก้วคง</i>.....</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติหลักการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... <i>นางอรุณรัตน์ พรหมมา</i>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจือจันทร์ นงนุชเหล็ก)</p>
<p>งานการเงินและบัญชีได้รับทราบและได้ตรวจสอบรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... <i>นางนงนุช นงนุชเหล็ก</i>..... (นางนงนุช นงนุชเหล็ก)</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p>	<p>เรียน รองผู้อำนวยการด้านงานบริหารและยุทธศาสตร์</p> <p>วันที่.....</p>	<p>หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้ว ให้สำเนา 1 ฉบับ มอบให้งานการเงินและบัญชี เพื่อปรับปรุงงบประมาณ ส่วนต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพต่อไป</p>

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ ประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับโครงการที่ 44 ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบสัญญาณภาพและเสียงห้องประชุมสักทอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 17 แผนงานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 หน้าที่ 146 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 200,000 บาท (UNC-11-5)

ประเด็นการปรับแผน	รายการเดิม			รายการใหม่		
	กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	งบเงินรายได้ (บาท)	กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	งบเงินรายได้ (บาท)
/ การเปลี่ยนแปลง รายละเอียด งบประมาณ เพิ่มงบประมาณ โครงการ เพิ่มแผนการใช้เงิน โครงการ ปรับแผนการใช้เงิน โครงการ การปรับ/ยกเลิก รายละเอียด แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	ปรับปรุงระบบสัญญาณภาพและเสียงห้องประชุมสักทอง			/ ปรับปรุงระบบสัญญาณภาพและเสียงห้องประชุมสักทอง		
	กิจกรรมโครงการ งบประมาณโครงการ			/ กิจกรรมโครงการ งบประมาณโครงการ		
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องประชุมสักทอง			กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องประชุมสักทอง		
	1.ปรับปรุงระบบสัญญาณภาพและเสียง		200,000	1.ปรับปรุงระบบสัญญาณภาพและเสียง		110,000
รวมจำนวนทั้งสิ้น			200,000	รวมจำนวนทั้งสิ้น		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุไตรมาส และวัน เดือน ปี)			ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุไตรมาส และวัน เดือน ปี)			
1ต.ค.66 - 30ก.ย.67			1ต.ค.66 - 30ก.ย.67			

จากหนังสือของสำนักงานสภาที่ร่วมประชุม วันที่ ๑๐/๑๖ ๑๑,๐๐๐ บาท

อธิบดีสภาฯ ๖๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

ที่ สร 1103.27/046

วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

ด้วยงานวารสารและกิจการพิเศษ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการของโครงการเตรียมในการดำเนินการคลินิกพยาบาลชุมชนอบอุ่นตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ มีเหตุผลความจำเป็นคือ เพื่อเพิ่มค่าปรับปรุงสถานที่ตั้งคลินิก และค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ในคลินิกเนื่องจากงบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลชุมชนอบอุ่น จากเดิมได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรวมจำนวน 56,620 บาท จึงขอเพิ่มเงินงบประมาณจำนวน 1,240,000 บาท และย้ายค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง 10,000 บาท รวมกับงบประมาณที่ขออนุมัติ เพราะฉะนั้นจะรวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,296,620 บาท จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการเตรียมในการดำเนินการคลินิกพยาบาลชุมชนอบอุ่นตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาพร้อมกันนี้

ขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ/ปรับรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรารภรณ์ ยศทวี)

<p>เรียน รองผู้อำนวยการด้านงานบริหารและยุทธศาสตร์</p> <p>งานแผนและยุทธศาสตร์ฯ ได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นว่า จากตารางสรุปพบว่า ปีนี้มีเงินรวมประมาณ 1,240,000 บาท เพิ่มในงบดำเนินงานในคณะกรรมการบริหาร</p> <p>ลงชื่อ <u>อนุรัตน์ นอนา</u> ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(นางอรุณรัตน์ พรหมมา)</p> <p>หัวหน้างานยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการ</p> <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบการปรับแผนเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรปรับแผนตามเสนอ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหาร การประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....วาระ.....</p> <p>ผลการพิจารณา.....</p> <p>ลงชื่อ <u>ทพจร นอนา</u></p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติหลักการ - <u>ทพจร นอนา</u></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก <u>ความเหมาะสม</u></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้อำนวยการ <u>ทพจร นอนา</u></p> <p>วันที่ <u>23/11/66</u></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุคเจ็คน เขียวเหลือง)</p>
<p>งานการเงินและบัญชีได้รับทราบและได้ตรวจสอบรายละเอียดประมาณเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ <u>นางนงลักษณ์ หัสนะโมไถย</u></p> <p>(นางนงลักษณ์ หัสนะโมไถย)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p>	<p>รองผู้อำนวยการด้านงานบริหารและยุทธศาสตร์</p> <p>วันที่.....</p>	<p>หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้ว ให้สำเนา 1 ฉบับ มอบให้งานการเงินและบัญชี เพื่อปรับปรุงงบประมาณ ส่วนต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพต่อไป</p>

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแผน/โครงการ ประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับโครงการที่ 57 ชื่อโครงการเตรียมในการดำเนินการคลินิกพยาบาลชุมชนอบอุ่นตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 8 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 หน้าที่ 178 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 56,620 บาท

ประเด็นการปรับแผน	รายการเดิม			รายการใหม่		
<input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มงบประมาณโครงการ <input type="checkbox"/> เพิ่มแผนการใช้เงินโครงการ <input type="checkbox"/> ปรับแผนการใช้เงินโครงการ <input type="checkbox"/> การปรับ/ยกเลิกรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ชื่อโครงการเตรียมในการดำเนินการคลินิกพยาบาลชุมชนอบอุ่นตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 <input type="checkbox"/> กิจกรรมโครงการ <input type="checkbox"/> งบประมาณโครงการ			<input checked="" type="checkbox"/> ชื่อโครงการเตรียมในการดำเนินการคลินิกพยาบาลชุมชนอบอุ่นตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณโครงการ		
	กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	งบเงินรายได้ (บาท)	กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	งบเงินรายได้ (บาท)
	- ค่าปรับปรุงสถานที่	-	-	- ค่าปรับปรุงสถานที่ตั้งคลินิก	-	1,200,000
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง	-	10,000	- ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ในคลินิก	-	50,000
				- ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง	-	-
รวมจำนวนทั้งสิ้น		10,000	รวมจำนวนทั้งสิ้น		1,250,000	
<input type="checkbox"/> ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุไตรมาส และวัน เดือน ปี)			<input type="checkbox"/> ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุไตรมาส และวัน เดือน ปี)			

ผลการทางสองขงพบว่าขอใช้เงิน งบประมาณ 10,000 บาทเพิ่มเติม 1,240,000 บาท

อรุณรัตน์ พรมมา
(นางอรุณรัตน์ พรมมา)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์ แผนงานและประกันคุณภาพ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรธานี	งาน สารสนเทศและกิจกรรมพิเศษ	รหัสโครงการ UNC-JN-๑
--	------------------------------------	-----------------------------

แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น)

ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

ด้านบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง

ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลักษณะ/ประเภทโครงการ

โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่

ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ

โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๔

โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ

โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

คลินิกพยาบาลและ การผดุงครรภ์ได้ร่วมเป็นหน่วยบริการที่รับบริการส่งต่อเฉพาะด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์ “คลินิกพยาบาลชุมชนอบอุ่น” ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ บัตรทอง ๓๐ บาท มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เพื่อร่วมให้บริการตามนโยบาย “นวัตกรรมบริการสาธารณสุขวิถีใหม่” (UC New Normal) ดูแลประชาชนให้เข้าถึงบริการปฐมภูมิและบริการสร้างสุขภาพป้องกันโรคที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความจำเป็น ได้อย่างครอบคลุมและสะดวกเพิ่มขึ้น ทั้งเป็นการขยายหน่วยบริการในเครือข่ายปฐมภูมิ สตรีระยะแรกของการรับบริการ และเกิดความแออัดในหน่วยบริการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนเข้าถึงบริการปฐมภูมิและบริการสร้างสุขภาพป้องกันโรคที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความจำเป็น ได้อย่างครอบคลุมและสะดวก
 ๒. เป็นสถานที่ฝึกหัด เสนอปฏิบัติบูรณาการทั้งการให้บริการ ความรู้ การจัดการดูแลสุขภาพที่เชื่อมโยงชุมชนในพื้นที่หน่วยงาน เครือข่าย นวัตกรรมสุขภาพสร้างเงิยสุขภาพของผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้ประกอบการทางบริการภาคใกล้คลินิก ขณะเดียวกันเป็นที่ให้การพยาบาลได้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ให้บริการประชาชนเป็นการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน และโดยความร่วมมือของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งเงิน				ผู้รับผิดชอบ	
							งบประมาณ (สบช.)		เงินรายได้ (สบช.)	เงินจากหน่วยงานภายนอก		รวม
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
๑. เพื่อศึกษาข้อมูลเบื้องต้น	๑.ได้แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นเตรียมการ(PLAN)		ผู้ดำเนินงาน ๖ คน (อาจารย์และ জনท)		๓ P.P. ๓๖๖๖๐ P.B. ๖๖๗						
เตรียมเปิดดำเนินการคลินิก	การคลินิกพยาบาลชุมชน	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน										
๒. อยู่ของวิทยาลัย	อยุ่อยู่	ประชุมพัฒนาโครงการ เสนอโครงการ										
๓. เพื่อเตรียมความพร้อม	๒ มีควาพร้อมด้านบุคลากร	เพื่อขออนุมัติ ประชาสัมพันธ์										
ด้านบุคลากร อุปกรณ์	สถานที่ อุปกรณ์ และการ	ประสานงาน										
สถานที่ การบริหารจัดการ	บริหารจัดการในการดำเนิน	ขั้นดำเนินงาน(DO)										
คลินิกพยาบาล ชุมชนอบอุ่น	การคลินิกพยาบาลชุมชน	๑.ศึกษาแนวคิด กฎหมาย ระเบียบ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน									
ตามแนวทางของ สบช.	อยุ่อยู่	ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑.ค่าประชุมกรรมการจัดตั้งคลินิก									
๓. เพื่อจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมด้าน			๑๑ ค่าอาหารว่าง									
วิชาการ/วิชาชีพที่มีความเป็นเลิศ		ที่เป็นสถาบันการพยาบาล บำรุงเจ้า	๑๕ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน							๕,๕๐๐		
ดำเนินการวิชาการ		ร่วม ๒ แห่ง	๑๒ ค่าอาหารกลางวัน							๑,๐๐๐		
		๓ ดำเนินการขอเปิดกิจ สบช	๑๕ คน x๑๐๐ บาท x ๕ วัน							๓,๐๐๐		
			๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์									
			๑. ค่าปรับบรรจุสถานที่									
			๔.การศึกษาดูงาน									
			๔.๑ ค่าพาหนะเดินทาง									
			๕๐๐๐ บาท/๓ วัน									
			๕.๒ ค่าที่พัก									
			๖คนx๑๐๐บาทx๒คืน							๑๐,๔๐๐		
			ขั้นการประเมินผล(CHECK)									
			๔.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง									
			ค่าจ้างติดตามผลการดำเนินงาน	๖ คน x ๒๕๐ บาท x ๓วัน								
			รายงานความก้าวหน้า สรุปและ	๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง								
			ประเมินการดำเนินโครงการ ตามแผน									
			ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา									
			โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง(ACT)									
			นำผลจากการตรวจสอบในระยะต้นคืนมาปรับปรุง									
			มาปรับแก้ไขและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง									
รวม งบประมาณ UNC-JN-๑												
									๕๖,๖๒๐		๕๖,๖๒๐	
											๕๖,๖๒๐	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ผ่าน สื่อก่อนโทรนิสต์ Zoom Meeting

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดุจเดือน เขียวเหลือง	ผู้อำนวยการ	ประธานที่ประชุม
๒. นางมณฑา อุดมเลิศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๓. นางสาวปฐพร แสงเขียว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๔. นางสาวสิตานันท์ ศรีใจวงศ์	รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ	กรรมการ
๕. ผศ.อนัญญา คูอาริยะกุล	รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นายไพฑูรย์ มาผิว	รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสาวสุปราณี หมั่นยา	รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๘. ผศ.รพีแพทย์ ประสิทธิ์ธรรมาพันธ์	หัวหน้าสาขาการพยาบาลชุมชน	กรรมการ
๙. ผศ.เสาวลักษณ์ เนตรขัง	หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่หรือผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑๐. นางอรุณรัตน์ พรหมมา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๑. นางอลิษา ชุนแก้ว	หัวหน้างานวิจัย และกสนจัดการความรู้	กรรมการ
๑๒. นายกันตวิษณุ จูเปรมปรี	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางนฤมล จันทร์เส็ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น. ผ่าน สื่อก่อนโทรนิสต์ Zoom Meeting

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

๑.๒ จากกลุ่มงานวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

๑.๓ จากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

๑.๔ จากกลุ่มงานอำนวยการและยุทธศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

๑.๕ จากกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ไม่มี

๑.๖ จากผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ไม่มี

๑.๗ จากผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ จากประธาน

ไม่มี

๔.๒ จากกลุ่มงานวิชาการ

ไม่มี

๔.๓ จากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ไม่มี

๔.๔ จากกลุ่มงานอำนวยการและยุทธศาสตร์

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากนางสาว วราภรณ์ ยศทวี ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณ โครงการเตรียม ในการดำเนินการคลินิกพยาบาลชุมชนอบอุ่นตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ คือ เพื่อเพิ่มค่าปรับปรุงสถานที่ตั้งคลินิกและจัดซื้อครุภัณฑ์ในคลินิก เนื่องจากงบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ ดังนี้

เดิม	ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ	๕๖,๖๒๐ บาท
ขอเพิ่ม	เงินงบประมาณ	๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท
ย้าย	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง	๑๐,๐๐๐ บาท (รวมกับงบประมาณที่ขออนุมัติ)
รวม	งบประมาณทั้งสิ้น	๑,๒๙๖,๖๒๐ บาท

จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณจากเงินรายได้ ดังนี้

- ย้ายค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง (รายการเดิม)	๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าปรับปรุงสถานที่จัดตั้งคลินิก	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ในคลินิก	๕๐,๐๐๐ บาท

งานแผนและยุทธศาสตร์ตรวจสอบแล้วจึงขอเพิ่มงบประมาณ ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติปรับแผนงบประมาณจากค่าสาธารณูปโภคในไตรมาสที่ ๓ - ๔ มาเป็นงบประมาณในการปรับปรุงสถานที่ตั้งคลินิกพยาบาลชุมชนอบอุ่นและจัดซื้อครุภัณฑ์ตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์

๔.๕ จากกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มี

๔.๖ จากผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

อาจารย์มณฑา อุดมเลิศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านทรัพยากรมนุษย์ นำเรื่องเข้าพิจารณา ดังนี้

๑. ขอย้ายเวลาศึกษาต่อปริญญาเอก รายงานสาวดารณี ชันใส

ตามที่นางสาวดารณี ชันใส ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสาขาวิชาการพยาบาลจิตเวช ได้ลาศึกษาต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ ปี และได้ขอย้ายเวลาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๖ เดือน เนื่องจากอยู่ระหว่างหัวข้อโครงการทำวิจัยเพื่อดุษฎีนิพนธ์ แล้วนั้น

นางสาวดารณี ชันใส ได้บันทึกประสงค์ขอย้ายระยะเวลาการศึกษาต่อระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากอยู่ระหว่างพัฒนาเครื่องมือการทำวิจัยเพื่อดุษฎีนิพนธ์ ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นางสาวดารณี ชันใส ตำแหน่ง อาจารย์ ขยายเวลาศึกษาต่อหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบฯและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติการกิจของวิทยาลัยฯ จึงให้ส่งเรื่องขอย้ายเวลาศึกษาต่อในประเทศหลักสูตรดังกล่าวให้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อพิจารณานำเสนอให้อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก อนุญาต ต่อไป

๒. การขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาทุนรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษา ดังนี้

๑. ข้าราชการ ระดับปริญญาเอก รายนายไพฑูรย์ มาผิว ตำแหน่ง อาจารย์
ขอรับทุน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานสถาบัน ระดับปริญญาโท จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑. นางสาวสิริกานดา สุขเกษม

๒. น.ส.พรกมล วิศว์วิสุทธิ

๓. น.ส.อภิขญา พงษ์พิชิต

๔. น.ส.กัญญาวีร์ ธีระวรรณ

๕. น.ส.สกุณาญจน์ วันนาหม่อง

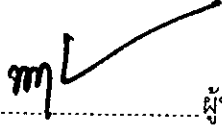
๖. น.ส.กมลรัตน์ สืออน

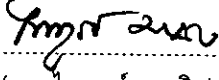
๗. น.ส.ปรียฉัตร จันดาหาร

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

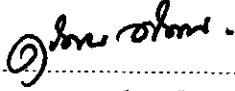
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..... ..... ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางนฤมล จันทร์เส็ง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไพฑูรย์ มาผิว)
อาจารย์

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ..... ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุรเดือน เขียว)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์