

19 04 66



ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยสวัสดิการภายในสถาบันพระบรมราชชนก
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้ส่วนราชการเหล่านั้นจัดสวัสดิการภายในให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนกและเพื่อให้สวัสดิการภายในส่วนราชการเป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๕ และ มาตรา ๒๙ และตามคำสั่งแต่งตั้งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๒๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สถาบันพระบรมราชชนก ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการ สวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนกครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยสวัสดิการภายในสถาบัน พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับสวัสดิการที่ขัดหรือ แย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า สวัสดิการส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีสมาชิก และที่ทำการตั้งอยู่ ณ สำนักงานอธิการบดีและสำนักวิชาการ หรือ สวัสดิการส่วนราชการส่วนย่อยที่มีสมาชิก และที่ทำการตั้งอยู่ ณ คณะหรือวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สถาบันพระบรมราชชนก ตามคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ ที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งขึ้น

“ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“กองทุนสวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนก” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการที่คณะกรรมการ สวัสดิการจัดตั้งขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ...”

“กองทุนสวัสดิการส่วนราชการส่วนกลาง” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการส่วนราชการส่วนกลาง ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดตั้งขึ้น

“กองทุนสวัสดิการส่วนราชการย่อย” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการส่วนราชการส่วนย่อย ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดตั้งขึ้น

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการสถาบัน

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

ข้อ ๕ สมาชิกมี ๔ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันรวมถึงพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ของสถาบัน

(๒) สมาชิกวิสามัญ (ก) ได้แก่ สมาชิกที่เป็นนักศึกษาปัจจุบันหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของสถาบัน

(๓) สมาชิกวิสามัญ (ข) ได้แก่ บุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สถาบันพระบรมราชชนก หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานกับสถาบันในรูปแบบอื่นๆที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกเป็นกรณีเฉพาะราย

(๔) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้มีอุปการคุณแก่สถาบัน คณะ วิทยาลัย หรือกรรมการ สภาสถาบัน

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการ ที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็นเร่งด่วน

(๓) จัดบริการหรือกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา และบุตร ของสมาชิก

ข้อ ๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในข้อ ๖ คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันอาจดำเนินการจัดให้ มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

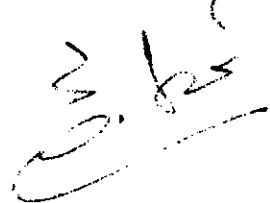
(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิกสวัสดิการ

(๘) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น เช่น เงินทุนการศึกษาสำหรับ สมาชิกหรือบุตรของสมาชิก

(๙) การให้ยืมเงิน...



(๙) การให้ยืมเงิน เพื่อให้สมาชิกยืมในกรณีมีเหตุอันจำเป็นเร่งด่วนในทางที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ

ข้อ ๘ เพื่อให้การบริหารสวัสดิการภายในสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้การดำเนินการจัดสวัสดิการตามข้อ ๗ หมายรวมถึงการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ได้แก่ การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกหรือบุคคลภายนอกทั่วไปได้

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการสวัสดิการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การบริหารสวัสดิการ

ข้อ ๑๐ ในการบริหารสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๗ (๙) ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจอนุมัติเงินยืมไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อครั้ง และรวบรวมรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการ ภายใน ๗ วัน โดยขั้นตอนดังนี้

(๑) การอนุมัติให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในกรณีมีเหตุอันจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเท่าที่จำเป็นได้เฉพาะผู้เป็นสมาชิกประเภทสามัญโดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับรับรอง

(๒) ห้ามมิให้อนุมัติให้สมาชิกยืมเงินใหม่เมื่อสมาชิกที่ยืมเงินยังมีได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไปก่อน

(๓) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้วสมาชิกยังไม่ชดใช้เงินยืมให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนด ถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมชดใช้เงินยืมให้ทำเป็นหนังสือทวงถามแล้วรายงานให้ต้นสังกัดของสมาชิกทราบ

(๔) ในกรณีที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากการเป็นสมาชิกหรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่สถาบันให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย มีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินยืมของสมาชิกดังกล่าวหากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินยืมอยู่ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการเร่งรัดให้เสร็จสิ้นก่อนที่ผู้ยืมพ้นตำแหน่งหรือหน้าที่

ข้อ ๑๑ การจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการ ต้องมีการตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการนั้นโดยให้คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งและให้คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

(๒) สมาชิกที่ปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยหรือในส่วนราชการนั้น จำนวนไม่น้อยกว่าหกคนเป็นอนุกรรมการ โดยอนุกรรมการคนหนึ่งต้องมีความรู้ในการจัดทำบัญชีทำหน้าที่เป็นเหรียญกษาปณ์รับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของคณะหรือวิทยาลัยหรือของส่วนราชการนั้น และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะหรือวิทยาลัย...



คณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ที่ประสงค์จะจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสวัสดิการตามองค์ประกอบข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ตามข้อ ๑๑ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๒) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสถาบันในภาพรวมของสถาบัน

(๓) ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการ มีสิทธิเสนอเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพิ่มตามระเบียบนี้ได้

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมาย

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของคณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑๒ มีการปฏิบัติหน้าที่และข้อจำกัดอำนาจ ดังนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นแล้ว ให้รายงานประเภทของสวัสดิการ ที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ ทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะทางบัญชีของกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ประจำปีปฏิทินให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ ภายในวันสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ของทุกปี

✳ (๓) ในการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ และการทำนิติกรรมและสัญญาในการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการภายในสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๑๔ สวัสดิการภายในส่วนราชการสถาบัน จัดขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเป็นสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๕ ประเภทของสวัสดิการภายในเป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการแจ้งให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๑๖ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจคณะอนุกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนและการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้ตามข้อ ๑๓

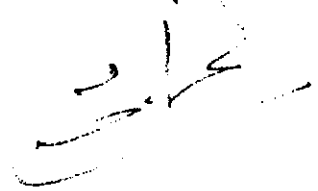
หมวด ๓

การจัดตั้งกองทุน อำนาจการเบิกจ่ายและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้มีกองทุนสวัสดิการขึ้นในสถาบัน เรียกว่า

(๑) กองทุนสวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนก

(๒) กองทุนสวัสดิการ...



(๒) กองทุนสวัสดิการส่วนราชการส่วนกลาง

(๓) กองทุนสวัสดิการส่วนราชการส่วนย่อย

ข้อ ๑๘ กองทุนสวัสดิการตามข้อ ๑๗ อาจมีรายรับ ดังนี้

(๑) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของคณะกรรมการสวัสดิการและ
คณะอนุกรรมการสวัสดิการ

(๒) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ

(๓) เงินประเดิมจากเงินสะสมที่โอนมาจากบัญชีสวัสดิการหรือมีชื่อเรียกอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์
เพื่อจัดสวัสดิการก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ หรือได้รับบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ให้เป็นเงินประเดิมก่อตั้งกองทุน
สวัสดิการ

(๔) เงินโอนสวัสดิการต่างส่วนราชการภายในสังกัดสถาบัน

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายรับอื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดตั้งกองทุนชื่อว่า “กองทุนสวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนก”

ข้อ ๒๐ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการจัดตั้งกองทุนชื่อว่า “กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ”

โดยกำหนดให้นำชื่อส่วนราชการมาต่อท้ายชื่อกองทุน เพื่อประโยชน์ในการรับจ่ายเงินการทำ
บัญชี การเก็บรักษาเงินและตรวจสอบกองทุนสวัสดิการโดยมาตรฐานต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒๑ อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายกองทุนสวัสดิการให้อยู่ในอำนาจและภายในวงเงิน
ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ วงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท และมติคณะกรรมการ
สวัสดิการ วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท

(๒) ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสถาบัน วงเงินไม่เกินสองแสนบาท และมติ
คณะกรรมการสวัสดิการสถาบัน วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ
หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการประกอบการอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ
อาจมอบให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการตามข้อ ๑๗ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการ

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธาน
คณะอนุกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๓ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมียามือชื่อของผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการ
หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมายร่วมกับเหรียญกษาปณ์ ลงนามร่วมกันสองคน

ข้อ ๒๔ ให้ปิดงบดุลบัญชีประจำปีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้ง และให้ดำเนินการ
จัดทำงบดุลบัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้ ผู้ตรวจสอบบัญชี
ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีเมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้น และแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันทราบ
ภายใน ๖๐ วันหลังปิดงบดุลบัญชีประจำปี

ข้อ ๒๕ สมุดบัญชี...



ข้อ ๒๕ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี จึงจะทำลายได้

หมวด ๔

สวัสดิการหรือสงเคราะห์แก่สมาชิก

ข้อ ๒๖ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะต้องจัดสวัสดิการให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกจากเงินกองทุนสวัสดิการที่สมาชิกสังกัด อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุให้จัดหาของที่ระลึกให้สมาชิกตามความพร้อมตามที่เห็นสมควร

(๒) ผู้เจ็บป่วยและผู้คลอดบุตรที่เข้ารับการรักษาตัวอยู่ในสถานพยาบาลให้จ่ายเงินซื้อของเยี่ยมบุคคลดังกล่าวตามที่เห็นสมควร

(๓) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณีและไปเคารพศพและให้จ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพตามที่เห็นสมควร

(๔) คู่สมรส บิดาหรือมารดาโดยกำเนิด บุตรซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมของสมาชิก ถึงแก่กรรมให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณีและไปเคารพศพและให้จ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพตามที่เห็นสมควร

(๕) สมาชิกผู้ประสบภัยอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามที่เห็นสมควร

(๖) เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และแก่สมาชิก อาจมีการจัดสวัสดิการรับหรือส่ง หรือเดินทางร่วมงานพิธีตามประเพณีอันดีงาม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ โดยขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ทางราชการเป็นกรณีครั้ง ส่วนค่าใช้จ่ายให้สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนคนขับรถยนต์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เต็มจำนวนตามความเป็นจริงโดยราชการไม่เสียหาย

การจัดสวัสดิการนอกเหนือจากข้อ ๒๖ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการขออนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการสถาบัน

อัตราค่าสงเคราะห์ (๑) (๒) (๓) (๔) คณะกรรมการสวัสดิการและคณะอนุกรรมการสวัสดิการจัดทำเป็นประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบ

สมาชิกมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ที่ตนสังกัดอยู่เพียงแห่งเดียว

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจให้สมาชิกกู้เงินกองทุนสวัสดิการโดยไม่คิดดอกเบี้ยเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนกรณีเป็นผู้ประสบภัยอันเป็นการเร่งด่วนและฉุกเฉินหรืออื่นๆตามข้อ ๒๖ (๕) ได้ ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท โดยให้ผ่อนชำระภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี และอยู่ภายใต้เงื่อนไขอายุงานของสมาชิกเหลือเพียงพอในระยะเวลาขาดใช้

ทั้งนี้ สมาชิกผู้นั้นต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อชำระคืนและสมาชิกจะต้องเหลือเงินเพียงพอให้หักชำระ

ข้อ ๒๘ ให้สมาชิกที่ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามข้อ ๒๖ (๒) (๓) (๔) และ (๖) ยื่นคำขอต่อประธานคณะกรรมการที่ตนเองสังกัด พร้อมทั้งหลักฐานแสดงเหตุที่ขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามกรณีและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปหนึ่งลำดับ

การขอรับ...

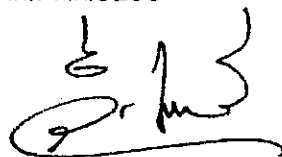
การขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามข้อ ๒๖ ต้องยื่นคำขอภายในเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่มีเหตุอันสมควรได้รับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๓๐ การดำเนินการใดด้านสวัสดิการของส่วนราชการที่เกิดขึ้นก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าเป็นการดำเนินการที่ชอบตามระเบียบนี้ และหากการดำเนินการใด ที่ยังไม่เสร็จสิ้นให้ดำเนินการตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นจนเสร็จสิ้น และถือว่าเป็นการดำเนินการที่ชอบ ตามระเบียบนี้เช่นกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก