



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
อุตรดิตถ์ เพื่อให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ จัดสวัสดิการภายในให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็น
การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ เป็นไปตามระเบียบสถาบัน
พระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ พ.ศ.
๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับสวัสดิการที่ขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสวัสดิการภายในส่วน
ราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ที่คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนก แต่งตั้งขึ้น

“ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
อุตรดิตถ์

“กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์” หมายความว่า
กองทุนสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ จัดตั้งขึ้น

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
อุตรดิตถ์

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธาน
คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ จำนวน ๓ คน จากบุคคลที่
ไม่ได้เป็นคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

ข้อ ๕ สมาชิก มี ๔ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ได้แก่
อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานสถาบันพระบรมราชชนก

(๒) สมาชิกวิสามัญ (ก) ได้แก่ สมาชิกที่เป็นนักศึกษาปัจจุบันหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

(๓) สมาชิกวิสามัญ (ข) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
ประเภทจ้างเหมาบริการ ที่มีสัญญาอย่างน้อย ๑ ปี

...(๔) สมาชิกกิตติมศักดิ์

(๔) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้มีอุปการะคุณแก่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็นเร่งด่วน

(๓) จัดบริการหรือกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา และบุตรของสมาชิก

ข้อ ๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในข้อ ๖ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ อาจดำเนินการจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ ได้ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ หมายรวมถึงบริการร้านค้าในลักษณะบริการด้วยตนเอง

(๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ แก่สมาชิกสวัสดิการ

(๘) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในวิทยาลัยประเภทอื่น เช่น เงินทุนการศึกษาสำหรับสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก

(๙) การให้ยืมเงิน เพื่อให้สมาชิกยืมในกรณีมีเหตุอันจำเป็นเร่งด่วนในทางที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ

ข้อ ๘ เพื่อให้การบริหารสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้การดำเนินการจัดสวัสดิการตามข้อ ๗ หมายรวมถึงการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ได้แก่ การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกหรือบุคคลภายนอกทั่วไปได้

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการสวัสดิการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารสวัสดิการ

ข้อ ๑๐ ในการบริหารสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามข้อ ๗ (๙) ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจอนุมัติเงินยืมไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อครั้ง โดยขั้นตอนดังนี้

(๑) การอนุมัติให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในกรณีมีเหตุอันจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเท่าที่จำเป็นได้เฉพาะผู้เป็นสมาชิกประเภทสามัญ โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับรับรอง

(๒) ห้ามมิให้อนุมัติให้สมาชิกยืมเงินใหม่เมื่อสมาชิกที่ยืมเงินยังมิได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไปก่อน

...(๓) กรณีครบกำหนด

(๓) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้วสมาชิกยังไม่خذใช้เงินยืมให้ประธาน คณะอนุกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่าช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนด ถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมخذใช้เงินยืมให้ทำเป็นหนังสือทวงถามแล้ว รายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ของสมาชิกทราบ

(๔) ในกรณีที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากการเป็นสมาชิกหรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ให้เหรียญหรือผู้ที่ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมาย มีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินยืมของสมาชิกดังกล่าวหากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินยืมอยู่ให้ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการเร่งรัดให้เสร็จสิ้นก่อนที่ผู้ยืมพ้นตำแหน่งหรือหน้าที่

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

ข้อ ๑๑ สวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยสวัสดิการภายในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเป็นสวัสดิการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการเป็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๒ ประเภทสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนดและแจ้งให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๑๓ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจคณะอนุกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนและการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้ตามข้อ ๑๐

หมวด ๓

การจัดตั้งกองทุน อำนาจการเบิกจ่ายและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้มีกองทุนสวัสดิการขึ้นในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์”

ข้อ ๑๕ กองทุนสวัสดิการตามข้อ ๑๔ อาจมีรายรับ ดังนี้

(๑) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของคณะกรรมการสวัสดิการและคณะอนุกรรมการสวัสดิการ

(๒) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ

(๓) เงินประเดิมจากเงินสะสมที่โอนมาจากบัญชีสวัสดิการหรือมีชื่อเรียกอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ หรือได้รับบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ให้เป็นเงินประเดิมก่อตั้งกองทุนสวัสดิการ

(๔) เงินโอนสวัสดิการต่างส่วนราชการภายในสังกัดสถาบัน

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายรับอื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๖ อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ให้อยู่ในอำนาจและวงเงิน ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ วงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท และมติคณะอนุกรรมการสวัสดิการ วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาทถ้วน

การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการประกอบการอนุมัติ
ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสวัสดิการอาจมอบให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย
เงินกองทุนสวัสดิการตามข้อ ๑๖ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการ

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๘ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมียามือชื่อของผู้ที่คณะกรรมการกรรมการ
สวัสดิการมอบหมายร่วมกับเหรียญ ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ ได้แก่

(๑) ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

(๒) ผู้ที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๓) เหรียญ

ข้อ ๑๙ ให้ปีงบประมาณประจำปีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้ง และให้ดำเนินการ
จัดทำบัญชี บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการ
ตรวจสอบและรับรองบัญชีเมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้น และแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันทราบ ภายใน ๖๐ วัน
หลังปิดงบดุลบัญชีประจำปี

ข้อ ๒๐ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองเรียบร้อยแล้ว
จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี จึงจะทำลายได้

หมวด ๔

สวัสดิการหรือสงเคราะห์แก่สมาชิก

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการสวัสดิการ จะต้องจัดสวัสดิการให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิก
จากเงินกองทุนสวัสดิการที่สมาชิกสังกัด ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้พ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุ หรือลาออกให้จัดหาของที่ระลึกให้สมาชิก
จำนวนเงินตามอายุราชการ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงาน ๑-๓ ปี	รับเงินสวัสดิการ ๒,๐๐๐ บาท
๒) ปฏิบัติงาน ๓-๕ ปี	รับเงินสวัสดิการ ๓,๐๐๐ บาท
๓) ปฏิบัติงาน ๖-๑๐ ปี	รับเงินสวัสดิการ ๕,๐๐๐ บาท
๔) ปฏิบัติงาน ๑๐ ปีขึ้นไป	รับเงินสวัสดิการ ๗,๐๐๐ บาท
๕) ปฏิบัติงาน ๒๐ ปีขึ้นไป	รับเงินสวัสดิการ ๑๐,๐๐๐ บาท
๖) ผู้บริหารสูงสุด	รับเงินสวัสดิการ ๑๐,๐๐๐ บาท

ผู้ปฏิบัติงานที่มีเศษเกินกว่า ๖ เดือน นับเป็นหนึ่งปี

(๒) ผู้เจ็บป่วยและผู้คลอดบุตร ที่เข้ารับการรักษาด่วนอยู่ในสถานพยาบาลให้จ่ายเงินซื้อของ
เยี่ยมบุคคลดังกล่าว สมาชิก ๑,๐๐๐ บาท ญาติสายตรง ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี

(๓) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่น
ตามลัทธิประเพณีและไปเคารพศพและให้จ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพ ค่าพวงหรีด ๑,๐๐๐ บาท ทำบุญ
๓,๐๐๐ บาท

(๔) คู่สมรส บิดาหรือมารดาโดยกำเนิด บุตรซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมของสมาชิก ถึงแก่กรรม
ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณีและไปเคารพศพและให้จ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพค่าพวง
หรีด ๑,๐๐๐ บาท ทำบุญ ๒,๐๐๐ บาท

... (๕) สมาชิก

(๕) สมาชิกผู้ประสพภัยอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินให้จ่ายเงินช่วยเหลือ รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสวัสดิการ

(๖) เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และแก่สมาชิก อาจมีการจัดสวัสดิการรับหรือส่ง หรือเดินทางร่วมงานพิธีตามประเพณีอันดีงาม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ โดยขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ทางราชการเป็นกรณีครั้ง ส่วนค่าใช้จ่ายให้สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนคนขับรถยนต์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เต็มจำนวนตามความเป็นจริงโดยราชการไม่เสียหาย

การจัดสวัสดิการนอกเหนือจากข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการสวัสดิการขออนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการสถาบัน

อัตราค่าสงเคราะห์ (๑) (๒) (๓) (๔) คณะกรรมการสวัสดิการ จัดทำเป็นประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบ

สมาชิกมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีอุตรดิตถ์ เพียงแห่งเดียว

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสวัสดิการ อาจให้สมาชิกกู้เงินกองทุนสวัสดิการโดยไม่คิดดอกเบี้ยเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนกรณีเป็นผู้ประสพภัยอันเป็นการเร่งด่วนและฉุกเฉินหรืออื่น ๆ ตามข้อ ๒๐ (๕) ได้ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท โดยให้ผ่อนชำระภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี และอยู่ภายใต้เงื่อนไขอายุงานของสมาชิกเหลือเพียงพอในระยะเวลาขาดใช้

ทั้งนี้ สมาชิกผู้นั้นต้องทำหนังสือยินยอมหักเงินเดือน เพื่อชำระคืนและสมาชิกจะต้องเหลือเงินเพียงพอให้หักชำระ

ข้อ ๒๓ ให้สมาชิกที่ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามข้อ ๒๐ (๒) (๓) (๔) และ (๖) ยื่นคำขอต่อประธานคณะกรรมการที่ตนเองสังกัด พร้อมทั้งหลักฐานแสดงเหตุที่ขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามกรณีและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปหนึ่งลำดับ

การขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามข้อ ๒๑ ต้องยื่นคำขอภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่มิเหตุอันสมควรได้รับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์

ประกาศ ณ วันที่



เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุจเดือน เขียวเหลือง)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์