



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) เพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างเหมาบริการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎ ก.พ.
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต ในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เอกสารและหลักฐาน

- ๑) ใบสมัคร
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดสมัครคัดเลือก) จำนวน ๑ รูป
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบสุทธิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ (วันที่สำเร็จการศึกษา) จากผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

- ๖) หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๕๓ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

- ๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

- ๘) ผลการตรวจข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันเวลาราชการ)

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครนำทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ฉบับจริงมาแสดงด้วย

๒. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับสมัคร กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบตามประกาศรับสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ และทาง www.unc.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้

จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ สำหรับการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามลำดับในบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุจเดือน เขียวเหลือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๓๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ตำแหน่ง คนสวน

จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๕๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
- ๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
- ๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองให้พร้อมใช้งาน
- ๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการ เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- ๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำหรือฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือให้ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- ๗) จัดเก็บเอกสารหมวดงานพัสดุ ตามบัญชีคุมแฟ้มเอกสารที่กำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/ด้านการบริการ...

ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- ๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนในการกิจการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน (ประสบการณ์ทำงาน)
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
๔. ผ่านการเกณฑ์ทหาร

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณสถานที่ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ และดูแลทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ควบคุมดูแล ประตูทางเข้า - ออก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๓. อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้าออก ช่องจอดรถ
๔. ตรวจตราความเรียบร้อยภายในหน่วยงาน
๕. ตรวจดูแล เปิด-ปิด ไฟฟ้า ภายในบริเวณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
๖. ปฏิบัติหน้าที่ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ตำแหน่ง คนสวน

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน (ประสบการณ์ทำงาน)
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
๔. ผ่านการเกณฑ์ทหาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านงานสวน ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า งานรดน้ำต้นไม้ บำรุงดูแลสวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก งานตกแต่งกิ่งไม้ ดูแลรักษาความสะอาดรอบบริเวณพื้นที่สถานที่ราชการ ประจำที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. วิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
- ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ตำแหน่ง คนสวน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและภาคปฏิบัติ กำหนดประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และสัมภาษณ์
